



Anexo E. MANUAL DE USO URL ASESORES

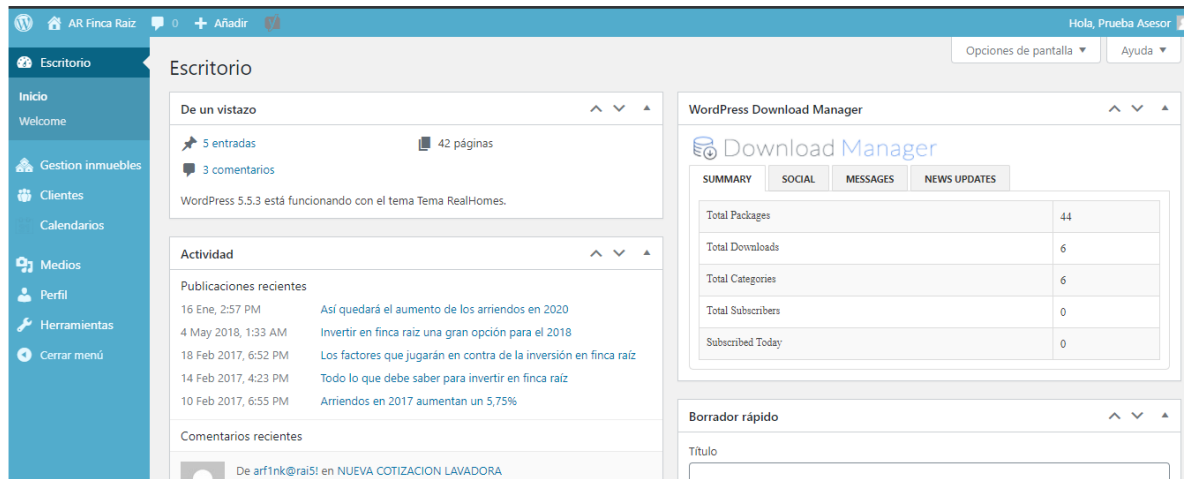
1.- Luego de ser creado el correo electrónico corporativo, se procederá a realizar el registro del usuario en el portal de AR por parte de la asistente, una vez creado usuario y clave (este último editable por el asesor), se hará llegar un correo de bienvenida con el acceso URL (<https://www.arfincaraiz.com/wp-admin>) y con la contraseña asignada por AR, para que este acceda al portal e inicie a cargar los inmuebles de su portafolio. La contraseña la puede modificar el asesor.

2.- una vez sea ingresa a la URL, se encontrará con la siguiente página de inicio, donde colocara el usuario (correo electrónico corporativo) y clave (la asignada por casa asesor)



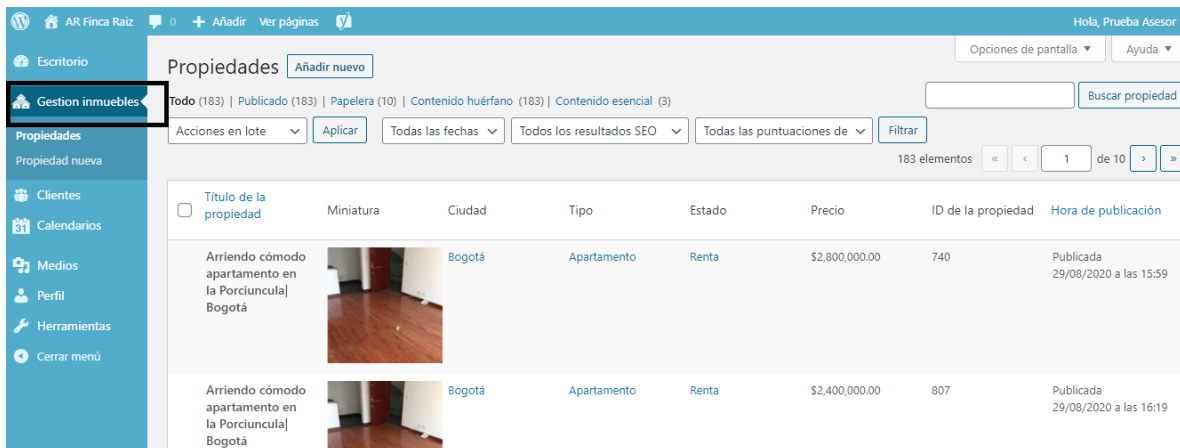
The image shows a login form for 'AR Finca Raiz'. The form is centered on a dark background. At the top, the text 'AR Finca Raiz' is displayed in a large, bold, white font. Below this, the form contains the following elements: a text input field labeled 'Nombre de usuario o correo electrónico'; a password input field labeled 'Contraseña' with an eye icon for toggling visibility; a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo; a checkbox labeled 'Recuérdame'; and a button labeled 'Acceder'. At the bottom of the form, there are two links: 'Registro | ¿Has olvidado tu contraseña?' and '— Volver a AR Finca Raiz'.

3.- los asesores visualizarán el siguiente escritorio al entrar al portal, donde les brinda las opciones de creación de inmuebles en la sección llamada gestión de inmueble, a su vez podrán observar su perfil, los medios (biblioteca que fotos subidas al portal).

EASY REAL ESTATE

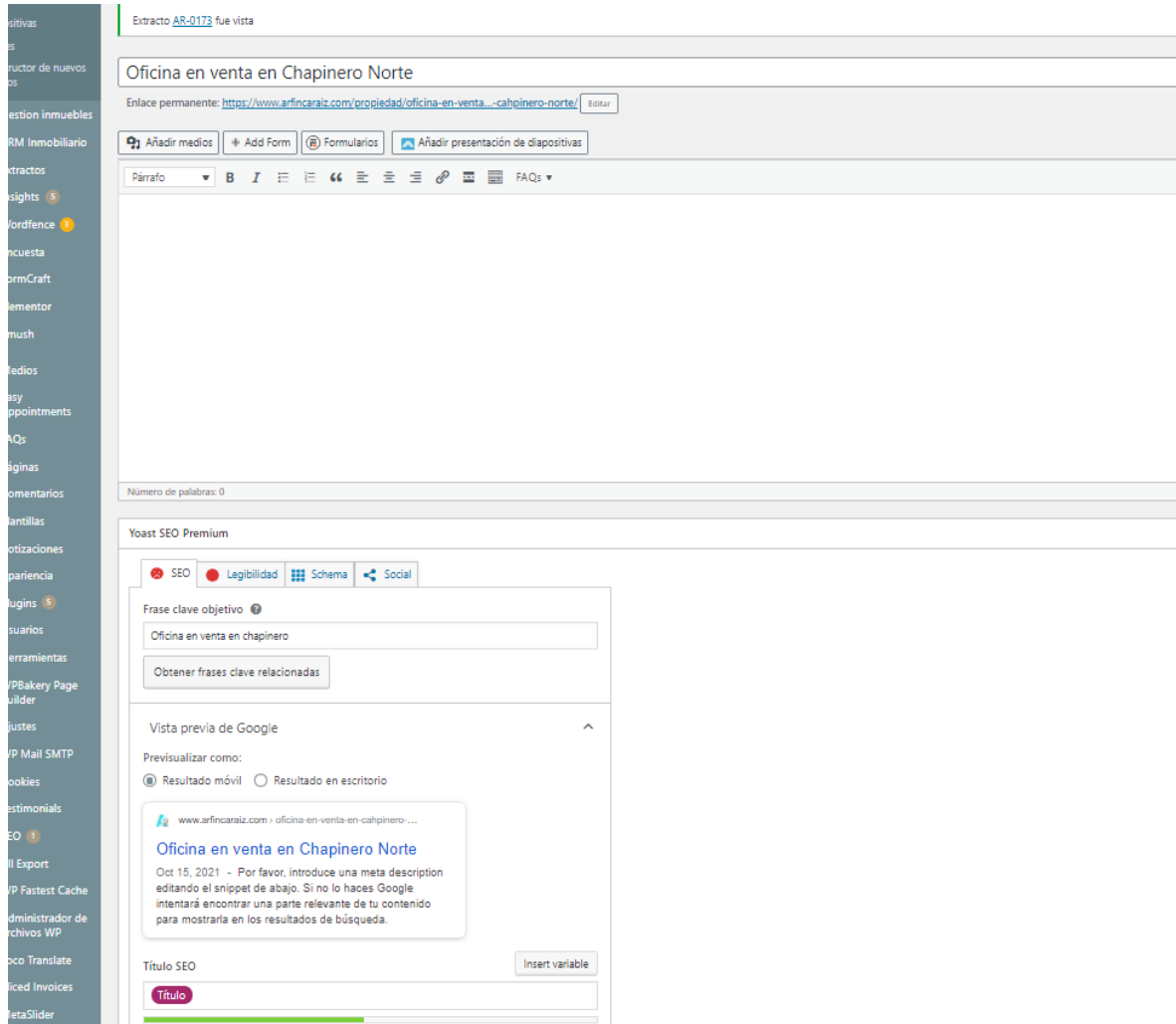
4.- La sección que cumple el rol principal en el portal, ya que es el visualizado por los clientes es el nombrado como Gestión inmobiliaria, en esta sección se crearán los inmuebles a comercializar.



5.- para dar inicio al cargue del inmueble, se seleccionará la opción añadir nuevo, una vez seleccionado se abrirá una serie de pestañas donde se ingresará la información. Que contendrá título y descripción del inmueble teniendo en cuenta las palabras y características usadas en el texto observando el análisis de la seo (Optimización en Motores de Búsqueda) que consiste en mejorar la visibilidad de una web para que ésta aparezca mejor posicionada en los resultados orgánicos de los buscadores, para realizar una redacción acorde a lo que la web me filtra o me permite para una mejor visualización se debe realizar el análisis a través de este link <https://seomfo.com/snippet->



[optimizer.html](#), del contenido a publicar, en este enlace, podrá verificar el tamaño del título, la descripción y URL, que es más atractivo para Google. Una vez elegido el título, la descripción y URL, debe dirigirse a editar snippet, e ingresarlos. **Ver anexo V**, sobre proformas establecidas, para redacción de **título, descripción de propiedad, título SEO, Meta descripción. El slug, lo pone automáticamente el programa.**



The screenshot shows the WordPress editor interface for a page titled "Oficina en venta en Chapinero Norte". The Yoast SEO Premium plugin is active, and the "Frase clave objetivo" (Target keyword) field is filled with "Oficina en venta en chapinero". Below this, there is a "Vista previa de Google" (Google preview) section showing a search result snippet for the same title. The snippet includes the date "Oct 15, 2021" and a warning: "Por favor, introduce una meta description editando el snippet de abajo. Si no lo haces Google intentará encontrar una parte relevante de tu contenido para mostrarla en los resultados de búsqueda." The "Título SEO" (SEO title) field is currently empty and labeled "Título".













Para establecer la frase clave objetivo, utilice, por ejemplo, el tipo de transacción y la ubicación general de donde se encuentra el inmueble, y presione obtener frases clave relacionadas.



Oficina en venta en Cahpinero Norte

Enlace permanente: <https://www.arfincaiz.com/propiedad/oficina-en-venta-en-cahpinero-norte/> Editar


Añadir medios + Add Form Formularios Añadir presentación de diapositivas


Párrafo B I             FAQs


Número de palabras: 0

Yoast SEO Premium

SEO Legibilidad Schema Social

Frase clave objetivo 

Oficina en venta en chapinero 

Obtener frases clave relacionadas 

Elija el país, en este caso Colombia, y elija y añada las frases clave relacionadas, que tengan más volumen.



✓ Frases clave relacionadas

x

Mostrar resultados para:

Colombia - CO ▼ Seleccionar país ←

Frase clave relacionada	Volumen ?	Tendencia ?	
venta de oficinas en bogota chapinero	50		✓ ¡Añadida! Eliminar ←
oficinas en venta chapinero	30		✓ ¡Añadida! Eliminar ←
venta de oficinas en bogotá chapinero	10		✓ ¡Añadida! Eliminar ←
venta de oficinas en chapinero	10		Añadir como frase clave relacionada
oficina en chapinero venta	0		Añadir como frase clave relacionada
oficina en venta en chapinero	0		Añadir como frase clave relacionada
oficinas en arriendo y venta en chapinero	0		Añadir como frase clave relacionada
oficinas en chapinero en venta	0		Añadir como frase clave relacionada
oficinas en chapinero en venta finca raiz	0		Añadir como frase clave relacionada
oficinas en venta bogota chapinero	0		Añadir como frase clave relacionada

[Consigue más estadísticas en Semrush](#)



6.- esta sección posee 8 pestañas de gran importancia, tanto en el momento de la publicación del inmueble como en la comercialización de este, ya que, a través de éstos, se podrá medir por medio de estadísticas el movimiento y demanda del mismo, con la finalidad de presentar reportes a los propietarios y estudiar la posibilidad de bajar el precio u otra variable.

Propiedad	^ v ▾
Datos adicionales	^ v ▾
1. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO	^ v ▾
2. INFORMACIÓN DEL INMUEBLE	^ v ▾
3. CARACTERIZACIÓN DEL INMUEBLE	^ v ▾
4. CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA	^ v ▾
5. CARACTERIZACIÓN DEL CIERRE	^ v ▾
6. RETIRO BD	^ v ▾
Extracto	^ v ▾
Comentarios	^ v ▾
Autor	^ v ▾
Información de pago	^ v ▾

6.1 Propiedad en esta pestaña, se ingresa el precio de venta o renta, se deja sin diligenciar la casilla Postfijo de precio , tamaño de área donde colocamos los metros cuadrados del inmueble en la casilla Postfijo de Área se coloca la abreviatura de metros cuadrado (M2), si aplica se diligenciara la casilla tamaño de lote y su posfijo (M2), el número de habitaciones, baños, garajes, año de la construcción, y el ID de la propiedad (que es el código interno de Ar dado al inmueble de manera automática por el sistema una vez sea revisada y aprobada por el asistente), así como la dirección aproximada que será visualizada en la página principal.

Se cargarán las imágenes, planos, videos de la propiedad (URL que genera la página YouTube), el asesor inmobiliario a quien pertenece el inmueble (que es la información dada en la página para la contactabilidad), también se podrá cargar un tour virtual 360 grados.



Propiedad

- Información básica
- Imágenes de la galería
- Planos de la planta
- Vídeo de la propiedad
- Información del Asesor
- Varios
- Slider de la página de inicio
- Banner superior

Precio de venta o alquiler (solo dígitos)
 Valor de ejemplo: 435000

Tamaño de área (solo dígitos)
 Valor de ejemplo: 2500

Tamaño del lote (solo dígitos)
 Valor de ejemplo: 3000

Habitaciones
 Valor de ejemplo: 4

Garajes
 Valor de ejemplo: 1

Año de construcción
 Valor de ejemplo: 2017

Postfijo de precio
 Valor de ejemplo: por mes

Postfijo de Área
 Valor de ejemplo: m2

Postfijo tamaño del lote
 Valor de ejemplo: m2

Cuartos de baño
 Valor de ejemplo: 2

ID de la propiedad
 Te ayudará a buscar directamente una propiedad.

¿Marcar esta propiedad como destacada?

¿Quieres ocultar el mapa de Google en la página de detalles de la propiedad?

Sí

No

Dirección de la propiedad
 15421 Southwest 39th Terrace, Miami, FL 33185, USA

Si no se muestra el mapa de Google en la página de detalles de la propiedad, la ubicación de la propiedad en el mapa de Google*

Mapa Satélite

Propiedad

- Información básica
- Imágenes de la galería
- Planos de la planta
- Vídeo de la propiedad
- Información del Asesor
- Varios
- Slider de la página de inicio
- Banner superior

Tipo de galería que quieres usar
 Galería con miniaturas a la derecha Galería con miniaturas abajo

Imágenes de la galería de propiedades
 0/48 files
 + Add Media

Images should have minimum size of 770px by 386px for thumbnails on right and 830px by 460px for thumbnails on bottom. Bigger size images will be cropped automatically. Minimum 2 images are required to display gallery.

Propiedad

- Información básica
- Imágenes de la galería
- Planos de la planta
- Vídeo de la propiedad
- Información del Asesor
- Varios

Nombre del piso
 Ejemplo: Planta baja

Precio del piso (solo dígitos)
 Ejemplo: 4000

Tamaño del piso (solo dígitos)
 Ejemplo: 2500

Postfijo de precio
 Ejemplo: al mes

Postfijo de tamaño
 Ejemplo: sq ft

Propiedad

- Información básica
- Imágenes de la galería
- Planos de la planta
- Vídeo de la propiedad
- Información del Asesor
- Varios
- Slider de la página de inicio
- Banner superior

URL de vídeo de visita virtual
 Indica el URL del vídeo de visita virtual. Se aceptan plataformas como YouTube, Vimeo y archivos SWF y MOV

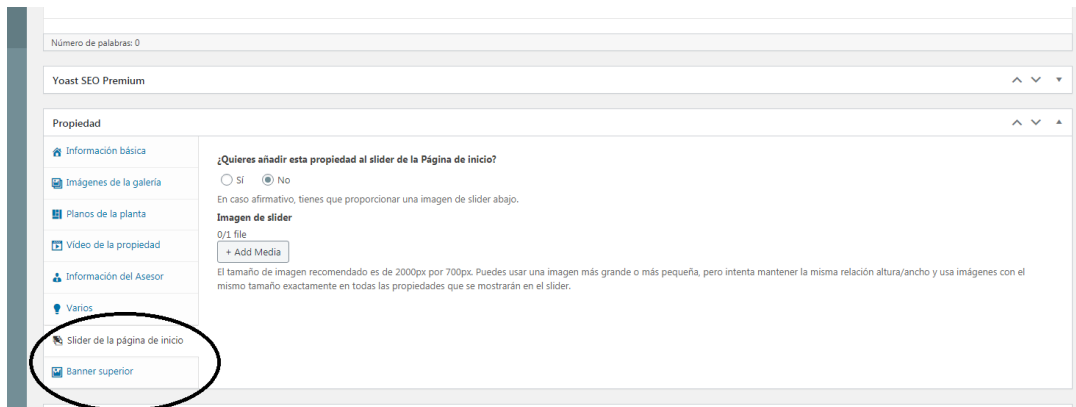
Imagen de vídeo de visita virtual
 0/1 file
 + Add Media

Proporciona una imagen que se mostrará como un marcador y se abra el vídeo en un lightbox cuando el usuario haga clic en ella. Debes proporcionar esta imagen, de lo contrario el vídeo no se mostrará. La imagen debe tener un ancho mínimo de 818px y una altura mínima de 417px. Las imágenes de mayor tamaño se recortarán automáticamente.

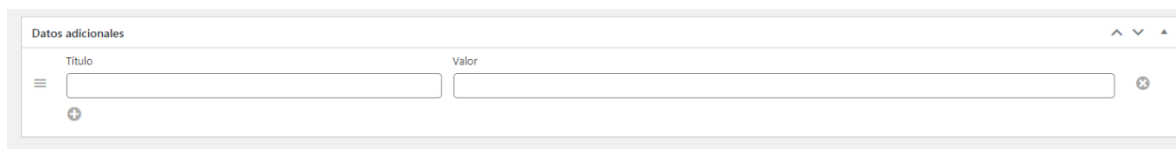
Tour virtual 360
 Proporcione el código de incrustación de iframe para el recorrido virtual 360. Para obtener más detalles, consulte [Add Property](#) en documentación.



Nota: las opciones slider de la pagina y banner superior solo será editado por el gerente o en su defecto por el diseñador contratado.



6.2 Datos Adicionales en esta pestaña, se ingresa el precio de la Administración, siempre y cuando el inmueble este en venta o si es renta, el precio no incluya el valor de la administración, el estrato, el número de piso, es decir el piso en el que se encuentra el inmueble y demás datos que vengan a complementar la información del inmueble. Balcón y terraza y m2 de estas, esta información es visible.



6.3 Información del propietario, en este campo, se diligencia toda la información del propietario, a esta información solo tendrá acceso la persona que crea el inmueble. (no es publica), en esta pestaña es obligatorio diligenciar por lo menos el nombre del propietario si este no es diligencia no se podrá enviar para la revisión el inmueble, aunque no es obligatorio es importante contar con el email del propietario.

1. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO					
Nombre del propietario *	Tipo documento	Documento del propietario	No de teléfono	Dirección notificaciones	Email
Carlos Cuartas	Elige ▾				



6.4 Información del inmueble, se diligencia todas las características del inmueble, dirección real, código generado por el portal Metro cuadrado que será diligenciado por la asistente una vez sea publicado el inmueble en dicho portal, el tipo de negocio, el uso, el monto de venta o renta, el precio de administración, y demás características que deben ser diligenciadas para poder realizar la publicación, es de gran importancia la selección del tipo de inmueble ya que dependiendo de esta selección se desplegará la información a diligenciar, esta información no es publica, será solo visualizada por la persona que realice la publicación todo ello con la finalidad de tener todas las características que ofrece el inmueble.

2. INFORMACIÓN DEL INMUEBLE				
Dirección real del inmueble * Tv 3# 84-73	Propiedad Horizontal Si	Interior o bloque - Elige -	No apto/ casa/ oficina /consu /local * 2-203 Piso 1	Nombre Propiedad Horizontal/ Finca
Número de piso	Codigo M2 3553-M2647531	Departamento * Cundinamarca	Ciudad * Bogota D.C.	Localidad Chapinero
Barrio Los Rosales	Uso Residencial	Estrato 6	Tipo de transaccion * Venta	Tipo de Inmueble * Apartamento
Área construida * 134 m2	Área privada m2	Habitaciones * 2	Baños * 3	- Elige - Apartaestudio Apartamento Bodega Casa Consultorio Edificio Finca Local Comercial Lote o casa lote Oficina
Precio * \$ 1350000000	Negociar precio Si	Con muebles * No	Valor Administración * \$ 726203	
Parqueadero *	Tipo de Parqueadero	Parqueadero cubierto	Deposito *	

6.5 Caracterización del inmueble, se diligencia datos importantes como, el % a pagar por el negocio a realizar, quien captó el inmueble nombre del asesor que corresponda, matricula inmobiliaria, la información si tenemos llaves o no del inmueble, horario de visita, observaciones relevantes de los inmuebles tales como, valor de alguna hipoteca, valor de arriendo si se encuentra rentado el inmueble a vender, también se debe diligenciar el tipo de publicidad así como el registro de visita al inmueble, aquí se deben dejar las observaciones o comentarios dada por los clientes al momento de realizar las visitas. Nota: es de



suma importancia dejar el comentario hecho por los clientes potenciales, ya que este insumo favorece nuestra gestión como asesores y facilita el negocio.

3. CARACTERIZACIÓN DEL INMUEBLE

Matrícula inmobiliaria <input type="text"/>	Comisión 3% <input type="button" value="v"/>	Llaves No <input type="button" value="v"/>	Horario de visita <input type="text" value="Contactar al propietario"/>	Captación * <input type="button" value="Ar Finca Raiz"/>
---	--	--	---	--

<p>Tipo de publicidad</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Corredor inmobiliario</p> <p><input type="checkbox"/> Ciencuadras</p> <p><input type="checkbox"/> Fincaraíz</p> <p><input type="checkbox"/> La Guía</p> <p><input type="checkbox"/> Lamuddy</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metrocuadrado</p> <p><input type="checkbox"/> Periódico/Clasificados</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad exterior</p> <p><input type="checkbox"/> Página</p>	<p>Observaciones Sobre el inmueble</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>134 m2 contruidos mas 48.12 m2 de terraza, edificio tiene teatrino, sauna, terraza comunal, planta de suplencia, servicios públicos estrato 6, agua, electricidad, alcantarillado y gas</p> </div> <p>Registro de visitas al inmueble (dd-mm-aa) Comentario</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>
--	---

6.6 Caracterización de la oferta, una vez creado y aprobado el inmueble y comercializado, el asesor, realizará la diligencia en esta pestaña para llevar un control de las ofertas realizadas sobre el inmueble y ver el movimiento en la zona y así llevar alguna propuesta al propietario sobre el precio y las ofertas recibidas, para contemplar un ajuste en precio del inmueble, es de gran importancia el llenado de la casilla de observación. En el caso de que se pase una oferta, por una captación hecha por AR, pero asignada a un Asesor, este deberá enviar el correo de oferta al propietario, con copia al correo del asistente; con el objeto de que el asistente, diligencie la información en la plataforma AR.



4. CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA INMUEBLE

Ofertas del inmueble

No. Oferta *	Código Cliente	Como se encontró el cliente *	Tipo de transacción oferta *	Valor de la oferta *	Observaciones
1	<input type="text"/>	- Elige -	Elige	\$ <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

Añadir nueva oferta

6.7 Caracterización del cierre una vez pactado la compra o renta con el cliente, es obligatorio el llenado de esta pestaña, todo ello con la finalidad de realizar el control de los negocios realizados y los medios en que se han encontrado los clientes y reforzar los otros medios de comercialización con el fin de abarcar todo el mercado y cumplir con las metas planteadas, de igual manera es de gran importancia el llenado de la casilla del asesor con la finalidad de llevar el control, del asesor que realizó el cierre del negocio del inmueble, ya que puede ser realizado por el asesor que captó el inmueble u otro miembro de inmobiliaria. En el caso del cierre, puede presentarse que la captación es de un asesor u AR, y el cierre lo realiza otro asesor, en este caso, el diligenciamiento de la pestaña cierre la debe realizar el usuario que tiene la captación. Requisitos del contrato hace referencia a tener en cuenta, si ya fue aprobado por parte de la aseguradora o afianzadora, si ya se diligenció el enlace del formulario para la elaboración de los documentos y si contamos con los documentos requeridos, esta pestaña no se termina de diligenciar hasta que el inmueble no es entregado



5. CARACTERIZACIÓN DEL CIERRE INMUEBLE

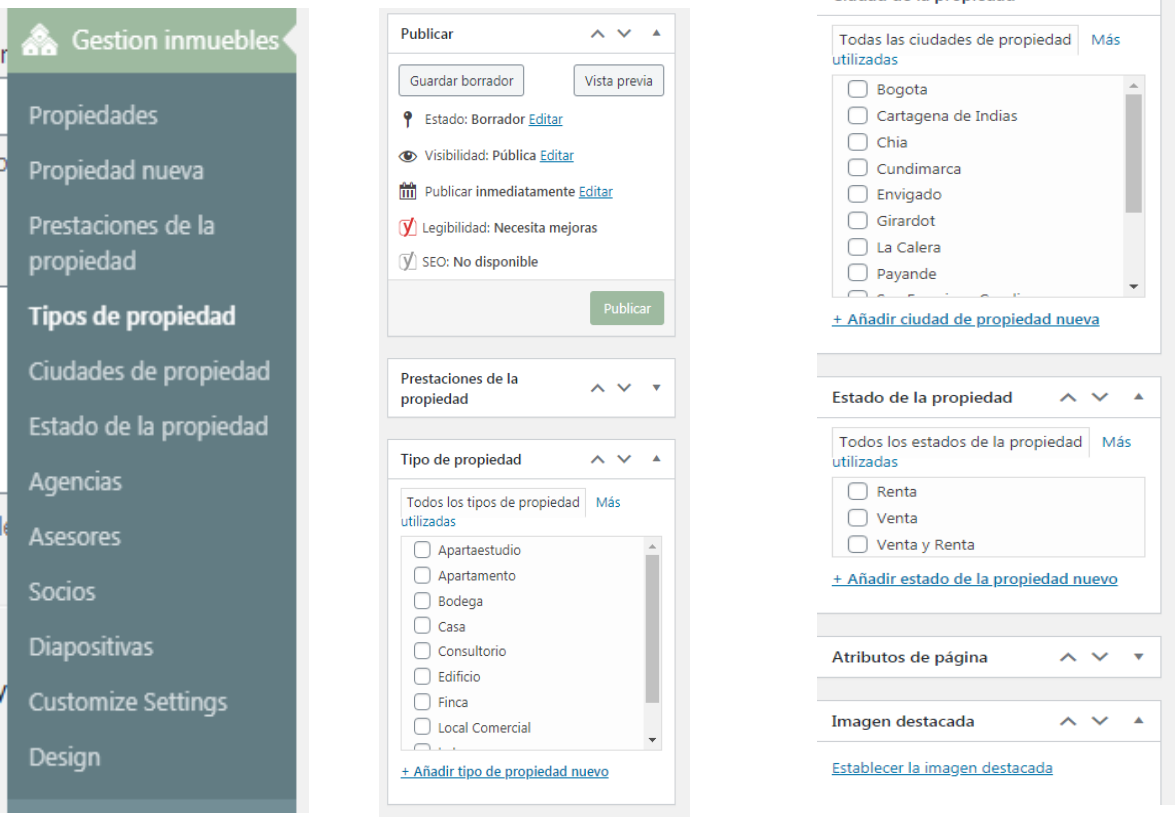
Origen del cliente - Elige -	Tipo de transacción cierre - Elige -	Valor del cierre \$	Fecha de negocio	Fecha de entrega
Asesor cierre - Elige -		Destino - Elige -	Clase de negocio - Elige - - Elige - Directo Medio Tercería	Requisitos para el contrato <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si

6.8 Retiro de la Base de Datos: una vez realizado el negocio sea por nosotros o a través de otros medios, se realiza el retiro de la base datos, seleccionando las causales de retiro y la fecha del mismo, se creó esta pestaña 2 opciones más con la finalidad de recordar ser diligenciadas las pestañas 4 y 5 si corresponde.

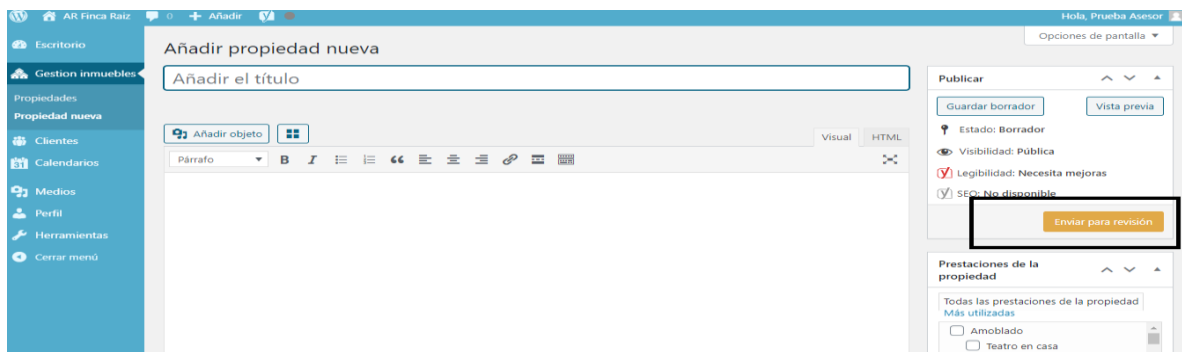
6. RETIRO BD INMUEBLES

Causales de retiro de la BD - Elige -	Fecha de Retiro	Caracterización de la oferta - Elige -	Caracterización del cierre - Elige -
---	------------------------	--	--

7.- Al lado derecho se encuentran las opciones que deben ser clikeadas obligatoriamente, ya que estas son las que brindan las opciones de búsqueda tales como, **prestaciones de la propiedad, ciudad de la propiedad, estado de la propiedad, imagen destacada** (esta es la imagen que aparece como portada de la publicación del inmueble, por eso es de gran importancia su selección, ya que, si se obvia esta, se visualizara sin imagen el inmueble). Si se da el caso que no exista la opción a cliclear se debe ir al menú de gestión inmobiliaria y según sea la opción, para crear se selecciona.



9.- una vez diligenciado los datos que correspondan del inmueble, se debe seleccionar la opción, enviar para revisión, al realizar esta acción, llega un correo electrónico a info@arfincaraiz.com, notificando de la creación del inmueble y a su vez queda en el menú de gestión de inmueble como pendiente.



10.- El asesor podrá visualizar todos los inmuebles cargados, pero solo podrá editar e ingresar a ver los datos internos de los que estén en su portafolio.



Propiedades [Añadir nuevo](#)

Todo (179) | Publicado (179) | Papelera (9) | Contenido huérfano (179) | Contenido esencial (3)

Acciones en lote Todas las fechas Todas las puntuaciones de

179 elementos

<input type="checkbox"/>	Título de la propiedad	Miniatura	Ciudad	Tipo	Estado	Precio	ID de la propiedad	Hora de
<input type="checkbox"/>	Arriendo cómodo apartamento en la Porciuncula Bogotá		Bogotá	Apartamento	Renta	\$2,800,000.00	740	Publicac 29/08/2
<input type="checkbox"/>	Arriendo cómodo apartamento en		Bogotá	Apartamento	Renta	\$2,400,000.00	807	Publicac 29/08/2

En caso de que el Asesor este en la etapa de gestión comercial, el Asesor deberá realizar la búsqueda primero en AR, desde afuera, escribiendo las variables que requiere encontrar, y se contactará con el asesor de este inmueble, si es el caso, para agendar visita.

DESCARGAS

Cuando el asesor, lo requiera, este podrá acceder a documentos de los inmuebles, tales como certificados de libertad y tradición, predial entre otros, que pueden ser requeridos por el cliente potencial

Los asesores están autorizados para descargar los documentos (certificados de libertad, avalúos, planos, escrituras), esta descarga deben realizarlo directamente por el portal web, es importante aclarar que para realizar estas descargas deben iniciar sesión directamente por el portal web (<https://www.arfincaraiz.com/>) ingresarán con el usuario y clave designado y se dirigirán a la sección propietario, opción descargar documentos, una vez seleccionado se podrá visualizar todos los documentos cargados, la persona interesada en descargar el documento previamente debe pedir contraseña a la asistente sobre el archivo que desea visualizar.



¿Ya eres miembro? Inicia sesión aquí.

Nombre de usuario *

XXXX

Contraseña *

....

No soy un robot




reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Iniciar sesión




Descargar A

Nombre Archivo

 827- Certificado
📄 0 vez descargado

 486- PLANO
📄 0 vez descargado

 10154-10175 Certificado
📄 0 vez descargado

 716-717-721 Certificado
📄 0 vez descargado



CITAS

Los asesores realizarán las citas de inmuebles que manejan en su portafolio u otros que se encuentren vigentes en la inmobiliaria dicho agendamiento será de la siguiente manera:

en el portal web se encuentra en el panel de menú la opción de solicitar la cita, en esta opción podrá acceder los asesores, se selecciona la opción ubicación que está representada con el código de cada inmueble o reunión de trabajo, automáticamente se le cargará para seleccionar el asesor asignado para el inmueble, así como el servicio a prestar, deberán diligenciar también el nombre, correo electrónico, teléfono y descripción, a diferencia del agendamiento realizado directamente por la asistente este agendamiento queda en estado pendiente, ya que la asistente debe coordinar primero con el propietario la cita solicitada una vez confirmada la misma, el asistente cambiará el estado ha confirmado de manera interna y será enviada la información correspondiente tanto al cliente como al asesor y al asistente según sea el caso con los datos de la cita. Nota si la cita solicitada es de un inmueble manejado directamente por el asesor y este ya coordina la visita con el propietario o posee las llaves del inmueble, informará por el medio que corresponda a la asistente para que esta confirme automáticamente el agendamiento y sea enviado el correo con la información que corresponda a las partes.

En caso de agendar una cita, para un inmueble de AR, con otro CI o inmobiliaria, realice el proceso como se explicó anteriormente, y en los datos del cliente, escriba los datos del CI o inmobiliaria. Si adicionalmente, este inmueble, no está asignado a usted como Asesor, sino a otra persona, utilice la opción Asesor: Gestión Inventario, y en el correo electrónico alternativo, escriba su correo, para que reciba la información de la cita. Siempre que agende citas por Gestión de inventario, use el correo alternativo.

En caso de agendar una cita, para un inmueble que no es de AR, va al portal web, en ubicación elija **“Visita a otro inmueble que no es de AR”** servicio **“enseñar inmueble”** asesor: elija, correo electrónico: escriba el del CI, nombre: del CI, teléfono: del CI, en descripción: **Escriba la dirección real y nombre del cliente**, ciudad: la ciudad donde está el inmueble



Con tan solo el código del inmueble, puedes solicitar directamente una cita.

Ubicación

Servicio

Asesor o proveedor

October 2020



CITAS

Asistente Publicación agosto 16, 2020 5:12 pm

Solicita tu cita

Con tan solo el código del inmueble, puedes solicitar directamente una cita.

Ubicación

Servicio

Asesor o proveedor

May 2023

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11:50 am	12:00 pm	12:10 pm	12:20 pm
12:30 pm	12:40 pm	12:50 pm	01:00 pm
01:10 pm	01:20 pm	01:30 pm	01:40 pm
01:50 pm	02:00 pm	02:10 pm	02:20 pm
02:30 pm	02:40 pm	02:50 pm	03:00 pm
03:10 pm	03:20 pm	03:30 pm	03:40 pm
03:50 pm	04:00 pm	04:10 pm	04:20 pm
04:30 pm	04:40 pm	04:50 pm	05:00 pm
05:10 pm	05:20 pm	05:30 pm	05:40 pm
05:50 pm	06:00 pm	06:10 pm	06:20 pm
06:30 pm	06:40 pm	06:50 pm	07:00 pm
07:10 pm	07:20 pm	07:30 pm	

Información personal

Los campos con * son obligatorios

Correo electrónico *

Nombre *

Teléfono *

Descripción

Ciudad

Correo electrónico alternativo

Resumen de la reserva

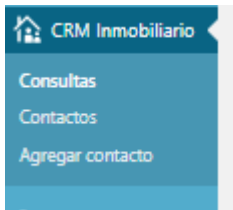


realizamos sus sueños, naciendolos nuestros



CRM INMOBILIARIO

El CRM, inmobiliario, está diseñado para incluir los clientes potenciales en venta, o renta que se asignan.



CONSULTAS



Se registran todos los contactos, que llegan directamente al portal web, el mensaje llega directamente a cada asesor inmobiliario, para que contacte al cliente.

Consultas Opciones de pantalla ▼

Conditional Fields for Contact Form 7 is fully compatible and tested with Contact Form 7 version 5.4.2. Compatibility with other versions of CF7 is not guaranteed, so please install [CF7 version 5.4.2](#)

Todo (2) | Publicados (2) | Papelera (2) Buscar Consulta

Acciones en lote ▼ Aplicar Todas las fechas ▼ Filtrar 2 elementos

<input type="checkbox"/>	ID de consulta	Desde	Miniatura	Extracto	Estado	Negociador	Fuente	Fecha y hora
<input type="checkbox"/>	16790	Lina Maria Prieto		Me interesal	Abierto	Ninguno	Pagina de Internet	21/05/2021 11:47 AM
<input type="checkbox"/>	15778	Eric Jones		Hey, this is Eric and I ran across arfincairaiz.com a few minutes ago...	Abierto	-	Ciencuadras	23/04/2021 11:33 PM

Acciones en lote ▼ Aplicar 2 elementos

CONTACTOS

El asesor inmobiliario, creará un contacto para cada cliente asignado, al crearlo debe dejar notas acerca del avance con el cliente potencial

Añadir título: escriba el nombre del cliente y apellido



Estado: elija el que corresponda; Cpv o Cpr

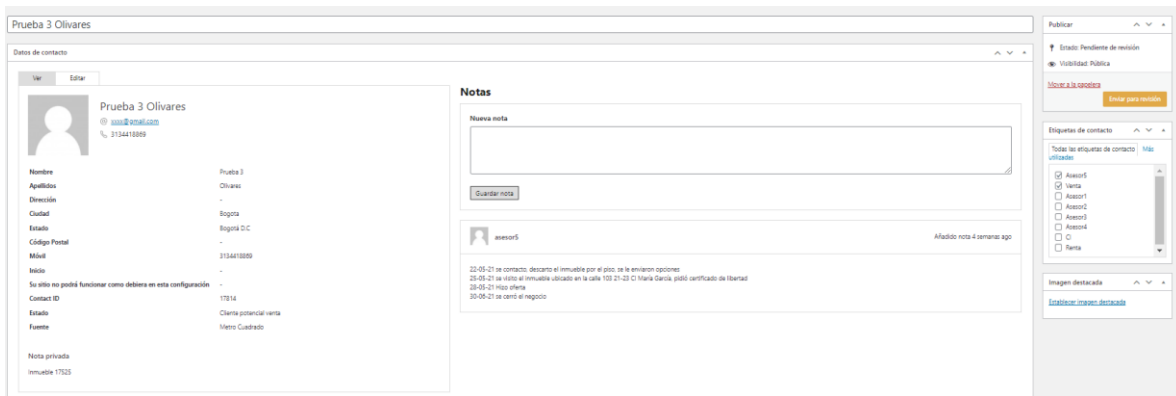
Nombre, apellidos, correo electrónico, ciudad y los datos que correspondan

Fuente: elija la que corresponda

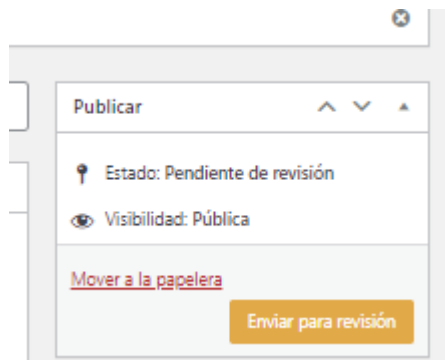
Nota privada: escriba el código del inmueble de AR.

Nueva nota: escriba los avances realizados con el cliente, con fecha, por ejemplo, otros inmuebles vistos y CI

Al lado derecho, en etiquetas de contacto, elija Asesor el que corresponda y elija si es en venta o renta



Enviar para revisión



Cada vez que actualice información, debe darle enviar para revisión

Si el cliente lo trae un CI u otro inmobiliaria, se debe preguntar el nombre, sino registran el nombre con los 4 último dígitos del teléfono también se puede

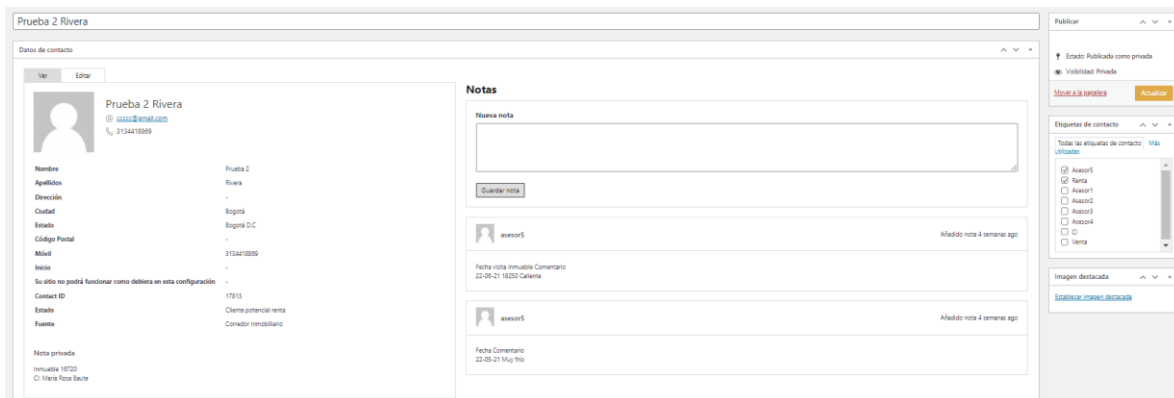


y posteriormente verificar con el asistente, si este cliente lo estamos trabajando con AR.

En la etiqueta que se encuentra a mano derecha deberá elegir Asesor el que corresponda y elija si es en venta o renta y elija CI, si el cliente lo trae otra inmobiliaria o CI

Si, no lo estamos trabajando lo ingresa a la plataforma, solo si, se va a agendar una cita

En la nota privada deja el código del inmueble de AR, y CI: escribe el nombre de la corredora inmobiliaria o inmobiliaria como tal, como en la imagen siguiente



The screenshot shows a CRM interface for a contact named 'Prueba 2 Rivera'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Prueba 2 Rivera' with a dropdown menu.
- Datos de contacto:** A tabbed interface with 'Ver' and 'Editar' options. It displays contact information:

Nombre	Prueba 2
Apellidos	Rivera
Dirección	-
Ciudad	Bogotá
Estado	Región D.C
Código Postal	-
Móvil	3134418989
Web	-
Su sitio no podrá funcionar como debiera en esta configuración	
Contacto ID	17813
Estado	Cliente potencial renta
Fuente	Corredor inmobiliario
- Notas:** A section for adding notes. It includes a 'Nueva nota' input field with a 'Guardar nota' button. Below are two existing notes:
 - Asesor5: Fecha visita Inmueble Comentario: 22-08-21 18:50 Caliente
 - Asesor5: Fecha Comentario: 22-08-21 Muy frío
- Publicar:** A sidebar on the right with options for 'Estado: Publicado como privado', 'Visibilidad: Privada', and 'Mover a la bandeja'. It also has a 'Actualizar' button.
- Etiquetas de contacto:** A section for filtering contacts by tags. It shows 'Nota: las etiquetas de contacto más utilizadas' and a list of tags:
 - Asesor5
 - Renta
 - Asesor1
 - Asesor2
 - Asesor3
 - Asesor4
 - CI
 - Venta
- Imagen destacada:** A section for setting a featured image with a link to 'Establecer imagen destacada'.