



www.arfincaraiz.com

“Realizamos sus sueños, haciéndolos nuestros”



Quienes somos

Somos una empresa de servicios que nació, como respuesta a la necesidad que tienen los clientes de encontrar soluciones inmobiliarias, con eficacia, eficiencia y efectividad.

Nuestra finalidad es en primera instancia conocer nuestros clientes y brindar opciones acorde a sus requerimientos, entendiéndolos desde las causales que condujeron esta necesidad.

Para nosotros, no solamente es la búsqueda de una casa o un apartamento, entendemos que cualquier cambio en temas inmobiliarios conlleva cambios trascendentales en la vida de las personas y de las empresas; un bebe que llega a casa, una separación una expansión empresarial, una nueva inversión entre otras.

Propendemos por la identificación e implementación de soluciones inmobiliarias integrales, en el menor tiempo, con el menor costo y con tecnología.

Ofrecemos una amplia gama de servicios que se ajustan a los requerimientos de los diferentes clientes, nuestro modelo de servicio se caracteriza por la flexibilidad, el profesionalismo y la calidad.



Quienes somos

MISIÓN

Nuestra misión es brindar soluciones inmobiliarias y generar oportunidades de inversión a nuestros clientes, nuestras soluciones son implementadas con eficiencia, eficiencia, efectividad y aplicando la última tecnología.

VISIÓN

Ser líderes en la generación e implementación de soluciones inmobiliarias integrales que buscan la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes, identificando los cambios permanentes en ellas, las condiciones del mercado y la competencia y el avance en la tecnología



Quienes somos

VALORES

- Apasionados: nos entregamos completamente a lo que hacemos.
- Tenemos convicción: creemos fuerte y firmemente en lo que hacemos.
- Comprometidos: nos esforzamos para alcanzar nuestros objetivos. cumplimos con nuestro trabajo dentro de los plazos estipulados
- Atentos: tenemos la capacidad de mantener nuestro enfoque sobre nuestras metas y objetivos.
- Positivos: tenemos una percepción buena, favorable y beneficiosa.

NUESTRO OBJETIVO:

Encantar a nuestros cliente con servicio, comodidad y calidez

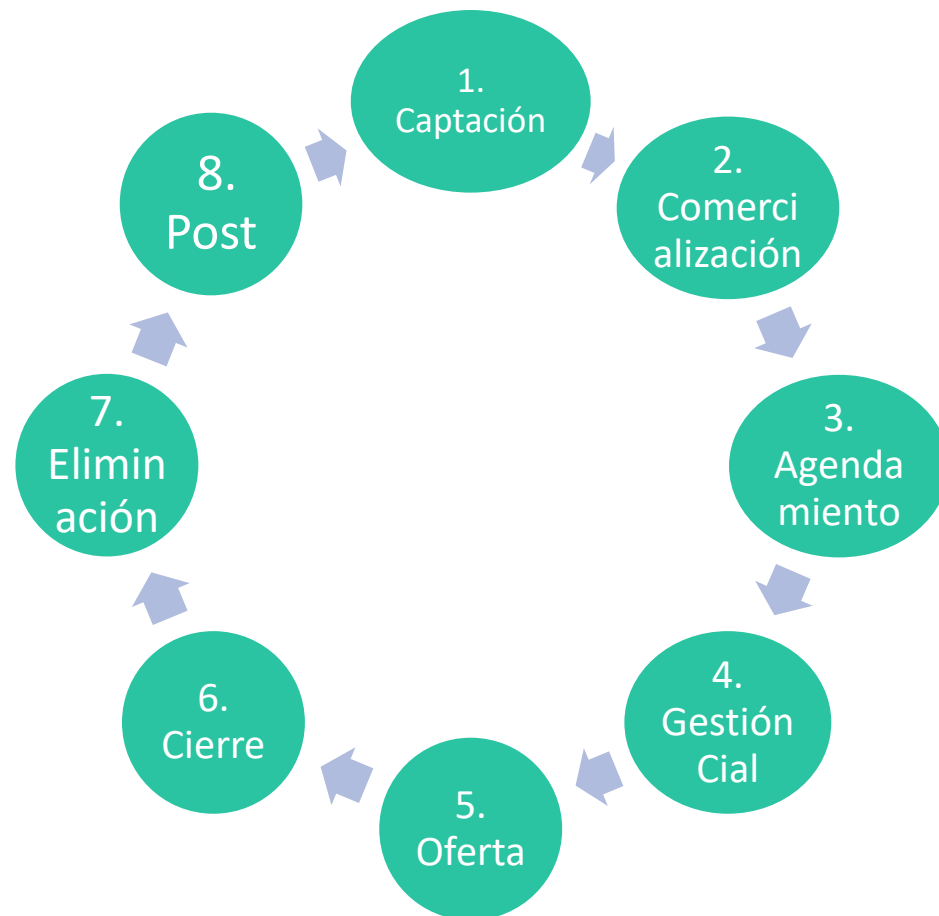


AR Procesos

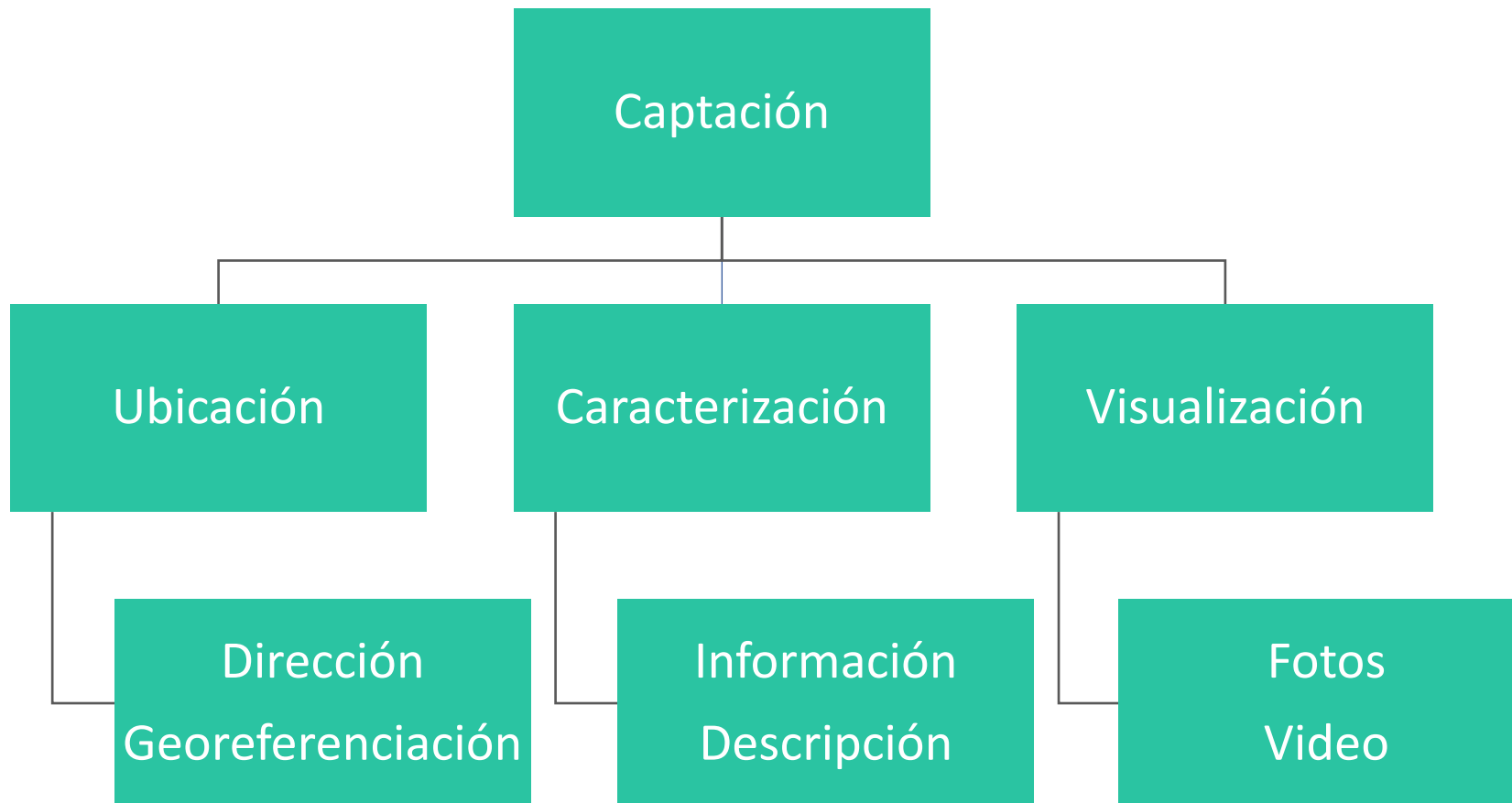
1. Proceso de Renta

2. Proceso de Venta

Proceso de Renta - Venta



1. Procedimiento de Captación de Renta-Venta



1. Procedimiento de Captación de Renta-Venta

F2 FORMATO CORRETAJE



F2 FORMATO DE CORRETAJE INMOBILIARIO No. _____
DILIGENCIAR CON LETRA CLARA Y LEGIBLE NO SE ADMITIRÁN TACHONES NI BORRONES

Entre ALEXANDRA RIVERA FINCA RAÍZ SAS, con NIT 900947388-1 de aquí en adelante LA CORREDORA y por la otra parte _____ identificado con cédula ciudadana () expedida en _____, cédula de extranjería (), pasaporte () No. _____ de nacionalidad _____ en adelante denominado EL PROPIETARIO, se ha convenido en suscribir el presente contrato de corretaje inmobiliario, el cual se rige en lo general por las normas de los códigos Civil y de Comercio y en lo especial por las cláusulas que a continuación se enumeran, las cuales han sido estudiadas y aceptadas mancomunadamente por las partes:

PRIMERA: OBJETO Y TÉRMINO: EL PROPIETARIO, autoriza a LA CORREDORA para que esta adelante la actividad de corretaje inmobiliario que se señala, durante un periodo de _____ (_____) meses contados a partir de la firma de éste documento, o antes si en el curso de dicho lapso LA CORREDORA realiza las gestiones encargadas para celebrar un contrato por medio del cual se perfeccione el negocio objeto de la actividad de corretaje encargada.

PARÁGRAFO: El término de duración aquí señalado, se prorrogará automática e indefinidamente, por términos iguales al inicialmente pactado a menos que exista notificación escrita por alguna de las partes enviada por servicio postal autorizado o correo electrónico, con anterioridad al vencimiento. Entre EL PROPIETARIO y LA CORREDORA no existirá relación laboral alguna, pues LA CORREDORA actuará como contratista independiente. En el caso de que no se efectúe lo prórroga y se efectuare la operación de venta con algún cliente presentado por LA CORREDORA, EL PROPIETARIO se compromete a pagar la comisión convenida.

Lo anterior con el objeto de promover la venta y/o permuta o arriendo del siguiente inmueble:
Tipo de inmueble: Apartamento _____ Bodega _____ Casa _____ Consultorio _____ Edificio _____ Finca _____ Local _____ Lote _____
Oficina _____ Otro _____ Cual _____
Dirección del Inmueble: _____
Ciudad: _____ Barrio: _____
Área Privada: _____ Área construida: _____
El inmueble esta sometido a propiedad horizontal Si _____ No _____ Administración: \$ _____
Esta consignación tiene como fin ejercer la actividad de corretaje para:
Arriendo: _____ Canon _____
Compraventa _____ Precio _____
Matrícula Inmobiliaria: _____ Cédula catastral No. _____
Hipoteca/ Leasing vigente: \$ _____ Entidad: _____
Saldo actual de la deuda: \$ _____ aproximadamente.
Avalúo catastral correspondiente al año 20____ por la suma de \$ _____

Las demás características y especificaciones del inmueble objeto del presente contrato, se encuentran en el formulario, el cual fue diligenciado directamente por EL PROPIETARIO o siguiendo sus estricatas instrucciones, siendo su responsabilidad la veracidad de la información allí consignada, por lo cual dicho formulario forma parte integral del presente contrato. Siempre y cuando no se encuentre una oferta de compra o renta notificada y aceptada, el precio de venta y/o renta podrá ser modificado por EL PROPIETARIO, mediante escrito físico o electrónico dirigido a LA CORREDORA

SEGUNDO: EXTENSIÓN DE LOS EFECTOS DEL CORRETAJE: Si con ocasión de la actividad desplegada en ejecución del presente contrato por LA CORREDORA, se negociare otro u otros inmuebles de propiedad de EL PROPIETARIO, que no se encontraren debidamente consignados, EL PROPIETARIO acepta y comprende que se obliga al pago de la remuneración en iguales proporciones y condiciones a las aquí pactadas.

TERCERA: DESARROLLO DEL CORRETAJE: EL PROPIETARIO faculta especial y ampliamente a LA CORREDORA, para: a) Anunciar y exhibir en la forma en que lo considere conveniente, el inmueble del que trata el presente contrato; b) Fijar avisos en el inmueble, o en la portería si se trata de un bien sometido al régimen de propiedad horizontal, salvo que EL PROPIETARIO o sus representantes del inmueble lo prohíban; c) Exhibir el inmueble a los posibles compradores, permutantes, o arrendatarios, haciéndoles conocer las condiciones de la negociación; d) Ejecutar todas las demás actividades que se desprendan de la labor de intermediación; e) LA CORREDORA podrá aceptar condiciones diferentes a las establecidas para la celebración de los contratos de promesa de compraventa y/o permuta o renta, previa autorización escrita de EL PROPIETARIO.

EL PROPIETARIO otorga a LA CORREDORA su autorización previa para promocionar su inmueble, con las herramientas físicas electrónicas y mecanismos de promoción nacional e internacional con que cuenta LA CORREDORA, y la autoriza para que incluya el inmueble en la base de datos que ésta estime conveniente para su promoción.

EL PROPIETARIO autorizará a LA CORREDORA a realizar la publicidad del inmueble en Prensa _____ Página Web _____ Portales Internet _____ Revistas _____ Avisos en el inmueble _____ Redes sociales _____



F2 FORMATO DE CORRETAJE INMOBILIARIO No. _____
DILIGENCIAR CON LETRA CLARA Y LEGIBLE NO SE ADMITIRÁN TACHONES NI BORRONES

CUARTA: REMUNERACIÓN Y EXPENSAS: EL PROPIETARIO se obliga a pagar como remuneración a LA CORREDORA un porcentaje igual al tres (3%) _____ si es urbano, o el cinco (5%) _____ si es rural, o un (1) canon de arrendamiento más (IVA) según corresponda a la actividad de corretaje señalada en el cabezote de este documento o, (2) cánones de arrendamiento más (IVA) si el contrato se hace a dos años o más, más el impuesto al valor agregado (IVA) vigente a la fecha en que se cause la comisión, este porcentaje será calculado, sobre el precio de total y real de negociación del inmueble, sin perjuicio de las cargas tributarias a que haya lugar. De igual manera si EL PROPIETARIO celebra un negocio de compraventa sobre el inmueble arrendado, con un cliente presentado por LA CORREDORA, deberá pagar a ésta la comisión establecida. La comisión de venta será pagadera al momento de la firma de la promesa de compraventa el 50% y el 50% restante a más tardar a la firma de la escritura, en caso de arrendamiento la comisión será pagadera a la firma del contrato de arrendamiento. La obligación de pago a cargo de EL PROPIETARIO surge íntegramente una vez firmada la promesa de compraventa y/o permuta, o en caso tal que no lo hubiere, al momento de la firma de la escritura pública. En caso de terminarse de forma anticipada el presente contrato y aun en los casos en que el negocio no se haya celebrado, deberá EL PROPIETARIO reintegrar a LA CORREDORA las expensas en que esta haya incurrido durante el desarrollo de la gestión encomendada (Transporte, publicaciones, publicidad en general, visitas, etc.) conforme lo establece el artículo 1342 del Código de Comercio.

PARÁGRAFO: SI LA CORREDORA ha sido autorizada por cualquier medio, para recibir el dinero derivado de la compraventa y/o permuta o arriendo del inmueble, EL PROPIETARIO autoriza expresamente la deducción del valor correspondiente a la remuneración pactada.

QUINTA: MORAS Y REPORTES: EL PROPIETARIO autoriza expresamente a LA CORREDORA a suministrar y reportar a los bancos de datos, la información sobre sus relaciones comerciales y de cartera, durante la vigencia del contrato, sus prórrogas y en especial las relativas a la cancelación de la remuneración y las expensas. En caso tal que EL PROPIETARIO se constituya en mora en el pago de la remuneración pactada frente a LA CORREDORA, la suma adeudada causará intereses moratorios a la tasa máxima autorizada y certificada. Esta obligación corre únicamente por cuenta de EL PROPIETARIO inclusive en los casos en que se pacte que la remuneración se pagará de forma solidaria con los compradores, permutantes o arrendatarios.

PARÁGRAFO: una vez firmada la promesa de compraventa y/o permuta, o documento equivalente, o el contrato de arrendamiento si se incumplan los compromisos y obligaciones adquiridas, será EL PROPIETARIO, quien debe iniciar y cubrir los gastos que generen los procesos judiciales a que haya lugar.

SEXTA: LABOR DE INTERMEDIACIÓN. SI EL PROPIETARIO personalmente o por interpuesta persona, negociare el inmueble con un TERCERO que hubiere sido presentado, conocido o enterado de la noticia del interés de venta y/o permuta del inmueble por medio y gracias a la gestión de LA CORREDORA; aun estando vencido el término inicial del contrato y sus prórrogas, LA CORREDORA tendrá derecho al pago de la remuneración pactada en este contrato teniendo en cuenta la ~~obligación~~ que las partes le han otorgado.

SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA CORREDORA. LA CORREDORA se obliga a: a) Comunicarle a EL PROPIETARIO las circunstancias que en alguna forma puedan influir en la celebración del negocio, b) Hacer promoción publicitaria del inmueble en la forma que lo estime conveniente, c) Seguir las instrucciones de EL PROPIETARIO, y d) Presentar informes periódicos a EL PROPIETARIO.

OCTAVA: OBLIGACIONES DE EL PROPIETARIO. EL PROPIETARIO se obliga a: a) Pagar la remuneración y reconocer las expensas estipuladas en el presente contrato y aquellas que se causen en ejecución del mismo; b) Suministrar a LA CORREDORA toda la información que le solicite, de una manera clara y veraz; c) Adjuntar a la firma del presente contrato o dentro de un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a su firma no pena de que LA CORREDORA de manera unilateral dé por finalizada la actividad de corretaje indicada en el cabezote de este documento: 1. copia(s) de la(s) cédula(s) de ciudadanía o documento de identidad de EL PROPIETARIO(S), en caso de ser personas naturales. 2. Registro de cámara y comercio no mayor a 30 días, e caso de ser persona jurídica y copia del documento de identidad del representante legal. 3. certificado de libertad y tradición no mayor a (30) días, 4. avalúo catastral, 5. último recibo de impuesto predial. 6. copia de las 10 primeras páginas de la escritura, que acredite propiedad.

PARÁGRAFO. Para renta solo entregaran los documentos con los numerales 1, 2 (si el propietario del inmueble es persona jurídica), y 3.

NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. Son causales de terminación del presente contrato: a) El incumplimiento de las obligaciones por parte de LA CORREDORA en la ejecución del presente contrato; b) Renuncia de LA CORREDORA, la cual será presentada por escrito a EL PROPIETARIO; c) Renuncia de EL PROPIETARIO advirtiéndole que, si tal acto busca evadir el pago de la remuneración o las expensas, LA CORREDORA tendrá derecho a ellas, si el TERCERO comprador o interesado en el inmueble fue presentado, conocido o enterado de la noticia del interés de venta y/o permuta del inmueble gracias a su gestión; d) Por destrucción o pérdida total del inmueble; e) Por fuerza mayor o caso fortuito.

1. Procedimiento de Captación de Renta-Venta

F3 Formato Captación

FICHA TÉCNICA APARTAMENTO/APARTESTUDIO											
LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE											
NOMBRE PROPIETARIO		CI <input type="checkbox"/>		USO		Seleccione una Opcion					
DOCUMENTO		Seleccione una Opcion		TELÉFONO							
DIRECCION NOTIFICACION				CORREO ELECTRONICO							
CATEGORIA INMUEBLE		Seleccione una Opcion		A NOMBRE:							
DIRECCION				IMPUESTO PREDIAL							
DEPARTAMENTO				CIUDAD							
TIPO DE NEGOCIO		Seleccione una Opcion		TIPO DE INMUEBLE							
NOMBRE DEL BARRIO				LOCALIDAD							
ESTRATO		Seleccione una Opcion		AVALUO CATASTRAL							
DESCRIPCION											
DATOS BÁSICOS DEL INMUEBLE											
NEGOCIAR EL PRECIO		INTERIOR O BLOQUE		No. APTO		EDIFICIO/CONIUNTO					
S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>									
TIEMPO DE CONSTRUIDO		CON MUEBLES		VALOR ADMON		VALOR ARRIENDO		VALOR VENTA			
Seleccione una Opcion		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>							
SE OFRECE PERMUTA		No. HAB/OFIG		No. BAÑOS		No. GARAJE		Seleccione una Opcion			
S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>									
AREA TOTAL		A. CONSTRUIDA		AREA LOTE		No. PISO		HIPOTECA		EN CASO DE RENTA EL PRECIO INCLUYE LA ADM VALOR HIPOTECA	
								S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>	
DATOS ADICIONALES											
ALCOBA		TIPO PISO		CHIMENEA HAB PPAL		No. CLOSETS					
		Seleccione una Opcion		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>					
AREA SOCIAL		AREA TERRAZA		T. PISO COMEDOR		T. PISO SALA		T. PISO ESTUDIO		CHIMENEA S/C	
		Seleccione una Opcion		Seleccione una Opcion		Seleccione una Opcion		Seleccione una Opcion		S <input type="checkbox"/>	
		N <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>	
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>	
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>	
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>	
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>	
COCINA		T. INSTALACION GAS		COCINA INTEGRAL		COCINA T. AMERICANO		TIPO DE ESTUFA			
		Seleccione una Opcion		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		Seleccione una Opcion			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			
		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>			
		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>		N <input type="checkbox"/>		S <input type="checkbox"/>			



1. Procedimiento de Captación de Renta-Venta



No.
Cod

F13 FORMATO ENTREGA DE FLYERS Asesor

No.	DIRECCIÓN	BARRIO	CANTIDAD

F13 Entrega de Flyers

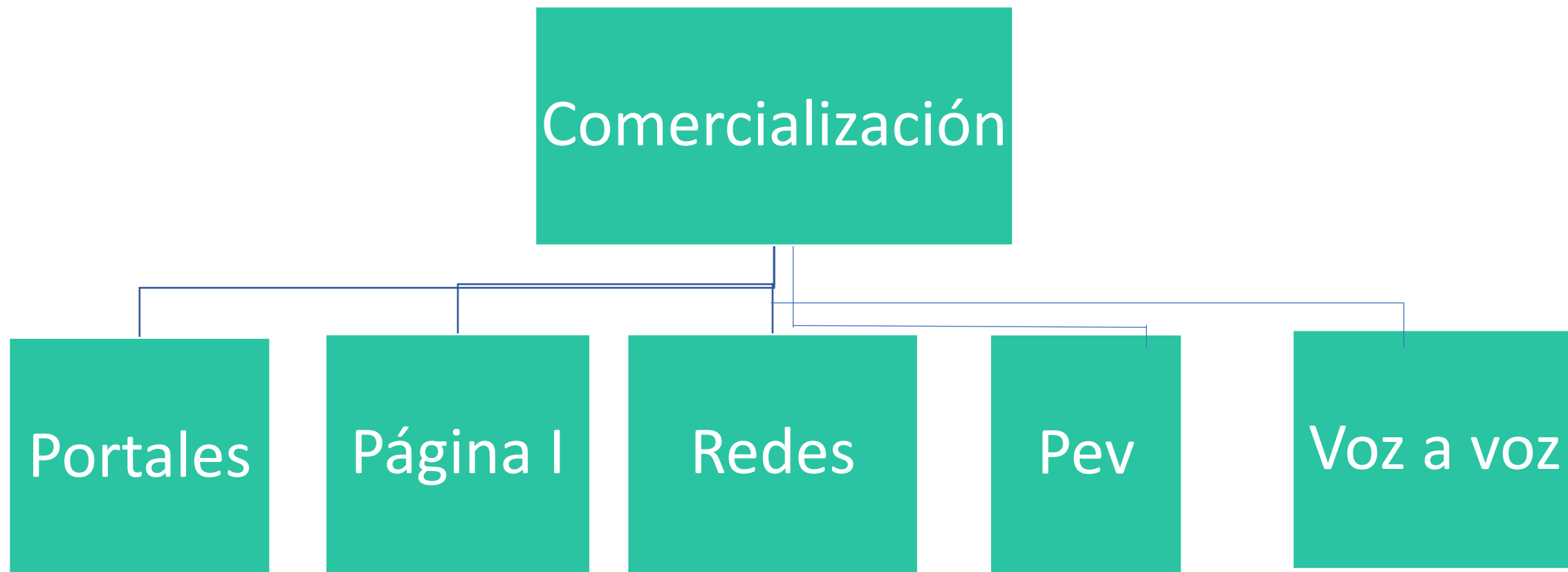


1. Procedimiento de Captación de Renta-Venta

Formatos

1. F2
2. F3
3. F7
4. F11
5. F12
6. F13

2. Procedimiento de Comercialización de Renta-Venta



2. Procedimiento de Comercialización de Renta-Venta



F46 INFORME PROPIETARIO

De acuerdo a las gestiones adelantadas por AR FINCARAÍZ, con respecto a la Elija una opción de su inmueble, ubicado en , identificado en nuestra inmobiliaria con el código nos permitimos remitir este informe de gestión, que tiene como fecha de inicio el hasta el , comercializado por valor de \$ no obstante nos permitimos informarle que las acciones de comercialización se adelantaron en plataforma AR, portales inmobiliarios, redes sociales, grupos inmobiliarios, entre otros.

1. Número de clientes que han contactado por el inmueble:
2. Número de visitas programadas al inmueble:
3. Número de visitas realizadas al inmueble:
4. Número de visitas canceladas al inmueble:
5. Comentarios sobre las visitas realizadas:
6. No. Ofertas:
7. Recomendaciones y sugerencias:

Quedamos atentos

Atentamente: AR FINCA RAÍZ.
Asesor:

F46 Informe Propietario



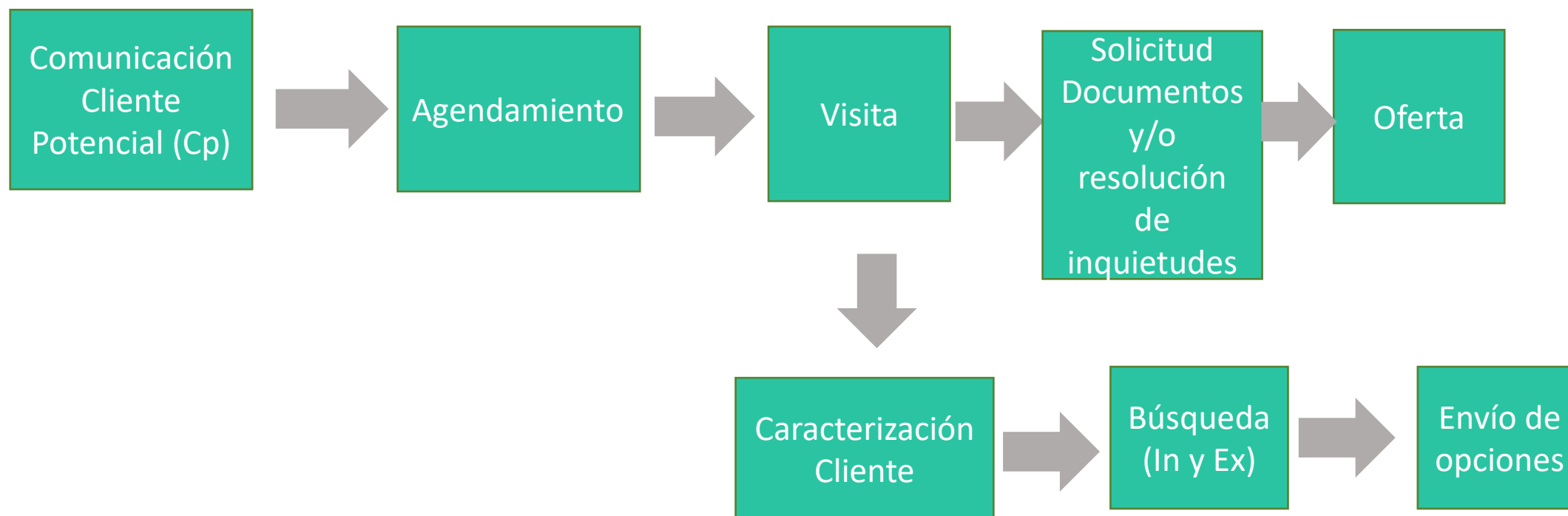
2. Procedimiento de Comercialización de Renta-Venta

Formatos

1. F7
2. F8
3. F46

3. Procedimiento Agendamiento Renta-Venta

Agendamiento



3. Procedimiento Agendamiento Renta-Venta



No.	COD	VENTA NOMBRE	GRUPO V3 ZONA	Pag	OBSERVACION	EMAIL	REQUERIMIENTO
				3 hab			
1	1453	Luis Fernando Serrano	desde la 86 a la 91 y de la cr 11 a la cr,	\$ 1.200	3 garajes, mínimo 170 m2	serranoluisf@gmail.com	1453 Busco apto en VENTA de 3 habitaciones, desde la 86 a la 91 y de la cr 11 a la cr, 3 garajes cuarto y baño



F29

Grupo de Clientes

R1453 Busco apto en VENTA de 3 habitaciones, desde la 86 a la 91 y de la cr 11 a la cr, 3 garajes cuarto y baño de servicio, Presupuesto \$1.200 millones, enviar opciones a info@arfincaraiz.com, por favor colocar el número de requerimiento R1453

3. Procedimiento Agendamiento Renta-Venta

F67 Formato Visita Inmueble



F67 FORMATO VISITA INMUEBLE



El día ____ del mes de ____ del año ____ se realizó visita al inmueble ubicado en la _____ por parte de la Inmobiliaria Alexandra Rivera Finca Raíz SAS, el Asesor Inmobiliario _____ junto con la presencia de los clientes interesados:

NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA

La visita fue atendida por _____ en su calidad de Arrendatario (___) / Propietario (___), Otro (___) cual _____ quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. _____.

Como constancia de lo anterior, firman los presentes,

INMOBILIARIA ALEXANDRA RIVERA FINCA RAIZ SAS
ASESOR INMOBILIARIO

CLIENTE NO. 1

CLIENTE NO. 2

CLIENTE NO. 3

CLIENTE NO. 4

QUIEN ATENDIÓ LA VISITA,



3. Procedimiento Agendamiento Renta-Venta

Formatos

1. F6
2. F29
3. F67

4. Procedimiento de Gestión comercial Renta- Venta



4. Procedimiento de Gestión comercial Rent-a-Venta



No.	COD	VENTA		GRUPO V3	ZONA	Pag	OBSERVACION	EMAIL	REQUERIMIENTO
		NOMBRE				3 hab			
1	1453	Luis Fernando Serrano		desde la 86 a la 91 y de la cr 11 a la cr,		1.200	3 garajes, mínimo 170 m2	serranoluisf@gmail.com	Busco apto en VENTA de 3 habitaciones, desde la 86 a la 91 y de la cr 11 a la cr, 3 garajes cuarto y baño

ELIMINADOS		1696
NUEVOS		
AJUSTADOS		
DETENER		

F29

Grupo de Clientes

R1453 Busco apto en VENTA de 3 habitaciones, desde la 86 a la 91 y de la cr 11 a la cr, 3 garajes cuarto y baño de servicio, Presupuesto \$1.200 millones, enviar opciones a info@arfincaraiz.com, por favor colocar el número de requerimiento R1453



4. Procedimiento de Gestión comercial Renta- Venta

F61

Planilla envíos Cp

F61 Planilla envíos Cp

R1820 Alejandro Aponte						
No.	Fecha	Cl. AS. P	M2	\$	Ubicación	Observación
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

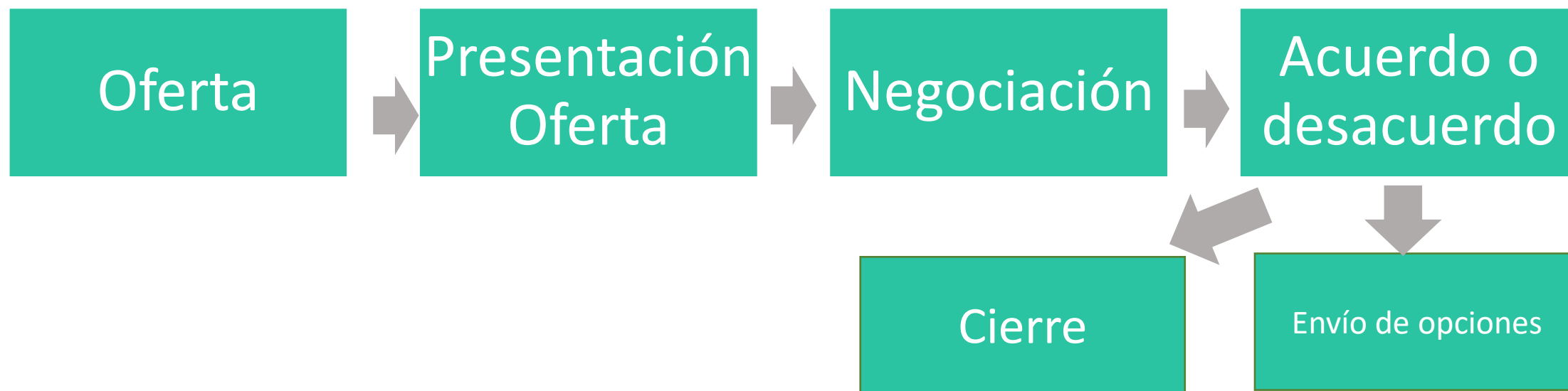


4. Procedimiento de Gestión comercial Renta- Venta

Formatos



1. F29
2. F61

5. Procedimiento Oferta de Renta-Venta



5. Procedimiento Oferta de Renta-Venta

F5 Oferta de renta

FORMATO OFERTA DE RENTA No. Oferta: _____

Señores
AR FINCA RAIZ
Ciudad _____

Asesor _____ Fecha: _____

DATOS DEL CLIENTE ARRENDATARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

C.C() C.E.() PAS () NIT (): _____ TELEFONO: _____

SI ES RAZÓN SOCIAL PERSONA DE CONTACTO _____

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE: _____

PRECIO DE RENTA \$ _____ PRECIO DE OFERTA \$ _____

FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE TOMARÍA EL INMUEBLE: _____

TIEMPO POR EL CUAL SE TOMARÍA: _____

Separación	DÍA	MES	AÑO	VALOR
				\$

Observaciones: _____

FIRMA DEL OFERENTE _____ FIRMA DEL ARRENDADOR _____
 C.C, C.E, PAS _____ C.C, C.E, PAS _____

APROBADA SI NO

La oferta tendrá de validez 15 días a partir de la aceptación, para su legalización

ALEXANDRA RIVERA FINCA RAIZ SAS
"Realizamos sus sueños, haciéndolos nuestros"

F5 V.04

5. Procedimiento Oferta de Renta-Venta

F4 Oferta de compra



FORMATO OFERTA DE COMPRA

No. Oferta: ____

Señores
AR FINCA RAIZ
Ciudad

Asesor _____ Fecha: _____

DATOS DEL CLIENTE COMPRADOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

C.C. () C.E. () PAS () NIT (): _____ TELEFONO: _____

SI ES RAZÓN SOCIAL PERSONA DE CONTACTO _____

DIRECCIÓN/BARRIO: _____

PRECIO DE VENTA \$ _____ PRECIO DE OFERTA \$ _____

	DÍA	MES	AÑO	VALOR
Separación				\$
Promesa				\$
Crédito				\$

Entidad Pre aprobado _____

Abono				\$
Abono				\$
Abono				\$
Escritura				\$

Solicitud de entrega de Inmueble: _____

Observaciones: _____

FIRMA DEL OFERENTE
C.C., C.E, PAS _____

FIRMA DEL VENDEDOR
C.C., C.E, PAS _____

APROBADA SI NO

La oferta tendrá de validez 15 días a partir de la aceptación, para su legalización

ALEXANDRA RIVERA FINCA RAIZ SAS
"Realizamos sus sueños, haciéndolos nuestros"

F4 V.04

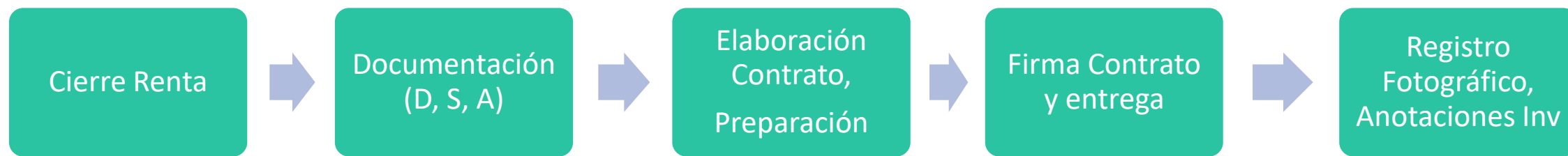


5. Procedimiento Oferta de Renta-Venta

Formatos

1. F4 Oferta de compra
2. F5 Oferta de compra

6.A Procedimiento de Cierre Renta





6.A Procedimiento de cierre Renta Costos

- Directo: Autenticación en Notaria, con reconocimiento de contenido y firma.
- Aseguradora, se firma en Aseguradora.
- Protecsa: Autenticación en Notaria, con reconocimiento de contenido.
- Administrado: Autenticación en Notaria, con reconocimiento de contenido y firma.



6.A Procedimiento de cierre Renta

Fecha _____

Señores
Arrendador(es)

Por medio de la presente, me permito autorizar a el(a) señor(a) _____
identificado(a) con el documento
de identidad (c.c) (c.e) (pasaporte) No. _____, para
recibir el Apartamento en nombre mío; no obstante, el arrendatario, no se opondrá a lo que
el autorizado acepte.

Cordialmente

Firma Arrendatario: _____

Nombre Arrendatario: _____

Documento de identidad Arrendatario: _____
(c.c) (c.e) (pasaporte)

F19
Autorización
Arrendatario
recibir inmueble

F19 V.02



6.A Procedimiento de cierre Renta

Fecha _____

Señores
Arrendario(s)

Por medio de la presente, me permito autorizar a el(a) señor(a) _____
de identidad (c.c) (c.e) (pasaporte) No. _____ identificado(a) con el documento
la entrega del Apartamento en nombre mío.

Cordialmente

Firma Arrendador: _____

Nombre Arrendador: _____

Documento de identidad Arrendador: _____
(c.c) (c.e) (pasaporte)

F20
Autorización
Propietario
entregar inmueble

F20 V.01



6.A Procedimiento de cierre Renta



Ciudad y fecha:

RECI BO DE PAGO

CONCEPTO

VALOR	\$
VALOR EN LETRAS	

OBSERVACIONES

FIRMA QUIEN ENTREGA	
Nombre	
C.C () C.E () Pas () No.	

FIRMA QUIEN RECIBE	
Nombre	
C.C () C.E () Pas () No.	

ALEXANDRA RIVERA FINCA RAÍZ SAS 367.01
Realizamos sus sueños, haciéndolos nuestros"

F36

Recibo Dinero

6.A Procedimiento de cierre Renta



F21 HOJA DE RUTA RENTA DIRECTO

CÓDIGO INMUEBLE		RADICADO	
PROPIETARIO		ARRENDATARIO	
CC () CE () PAS () NIT ()		CC () CE () PAS () NIT ()	
Email:		Email:	
Celular:		Celular:	
FECHA Y HORA FIRMA CONTRATO		VALOR CANON	\$
DIRECCIÓN FIRMA CONTRATO		VALOR ADMINISTRACIÓN	\$
FECHA Y HORA ENTREGA INMUEBLE		DIRECCIÓN- No. INMUEBLE	
MATRICULA INMOBILIARIA		ASESOR:	
GARAJES		DEPOSITO	
COSTOS ELABORACIÓN CONTRATO	\$	COSTOS ELABORACIÓN CONTRATO + IVA (19%)	\$

PAGO	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE
Separación				\$	

DOCUMENTOS	ENTREGADO A	MEDIO ENTREGA	FECHA ENTREGA

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ELABORACIÓN DE CONTRATO			
INVENTARIO			
CARTA ADMON			
REGULARMENTO PH			
DATOS COPROPIEDAD			
FIRMA DE CONTRATO			
ENTREGA DE INMUEBLE			
FOTO ENTREGA			
PUBLICACIÓN			
FACTURA COMISIÓN			
FACTURA ELABORACIÓN CONTRATO			
RETIRO AR			
RETIRO BD Y PORTALES			



OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO CORREOS			
Nº	Asunto	Responsable:	Fecha
1	DIRECTO PROPIETARIO ARRENDATARIO procedimiento renta		
2	DIRECTO ARRENDATARIO documentos		
3	DIRECTO PROPIETARIO ARRENDATARIO datos contrato		

F21

6.A Procedimiento de cierre Renta

F22

F22 HOJA DE RUTA RENTA PROTECSA

CÓDIGO INMUEBLE	RADICADO
PROPIETARIO CC CE PAS NIT Email: Celular:	ARRENDATARIO CC CE PAS NIT Email: Celular:
FECHA Y HORA FIRMA CONTRATO	VALOR CANÓN \$
FECHA Y HORA ENTREGA INMUEBLE	VALOR ADMINISTRACIÓN \$
ASEGURADORA	No. SOLICITUD
MATRÍCULA INMOBILIARIA	DIRECCIÓN - No. INMUEBLE
DIRECCIÓN FIRMA CONTR	ASESOR
GARAJES	DEPÓSITO
COSTOS ELABORACIÓN CONTRATO \$	COSTOS ELABORACION CONTRATO + IVA (19%) \$

PAGO	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE
Separación				\$	

DOCUMENTOS	ENTREGADO A	MEDIO ENTREGA	FECHA ENTREGA

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ELABORACIÓN DE CONTRATO			
INVENTARIO			
CARTA ADMON			
REGLAMENTO PH			
DATOS COPROPIEDAD			
FIRMA DE CONTRATO			
ENTREGA DE INMUEBLE			
FOTO ENTREGA			
PUBLICACIÓN			
FACTURA COMISIÓN			
FACTURA ELABORACIÓN CONTRATO			
RETIRO AR			
RETIRO BD Y PORTALES			

OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO CORREOS			
No	Asunto	Responsable:	Fecha
1	Protecsa Propietario Arrendatario Procedimiento renta Protecsa		

6.A Procedimiento de cierre Renta



F23 HOJA DE RUTA RENTA PROTECSA ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO INMUEBLE		RADICADO	
PROPIETARIO CC () CE () PAS () NIT () Email:		ARRENDATARIO CC () CE () PAS () NIT () Email:	
FECHA Y HORA FIRMA CONTRATO		VALOR CANON	\$
FECHA Y HORA ENTREGA INMUEBLE		VALOR ADMINISTRACIÓN	\$
ASEGURADORA	PROTECSA	No. SOLICITUD	
MATRÍCULA INMOBILIARIA		DIRECCIÓN- No. INMUEBLE	
DIRECCIÓN FIRMA CONTR		ASESOR	
GARAJES		DEPÓSITO	

PAGO	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE
Separación				\$	

DOCUMENTOS	ENTREGADO A	M ENTREGA	FECHA ENTREGA

F23

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ELABORACIÓN CONTRATO ARRENDAMIENTO			
ELABORACIÓN CONTRATO MANDATO			
INVENTARIO			
CARTA ADMON			
REGLAMENTO PH			
DATOS COPROPIEDAD			
FIRMA DE CONTRATO			
ENTREGA DE INMUEBLE			
FOTO ENTREGA			

OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO CORREOS

No	Asunto	Responsable:	Fecha
1	PROTECSA A Arrendatario Procedimiento renta Protecsa A (propietario, arrendatario)		
2	PROTECSA A Documentos (arrendatario)		
3	PROTECSA A Propietario Documentos (propietario)		
4	PROTECSA A Propietario Contrato de Mandato (propietario)		
5	PROTECSA A Arrendatario Contrato de Arrendamiento (arrendatario)		
6	PROTECSA A Versión para Protecsa Solicitud (Protecsa)		
7	PROTECSA A VF del contrato de Arrendamiento (arrendatario)		
8	PROTECSA A Información Copropiedad (propietario)		
9	PROTECSA A Inventario, condiciones Administración (arrendatario)		
10	PROTECSA A Copropiedad (Copropiedad)		
11	PROTECSA A Anotaciones al inventario y registro fotográfico (arrendatario, AR)		

6.A Procedimiento de cierre Renta



F24 HOJA DE RUTA RENTA ZURICH

CÓDIGO INMUEBLE		RADICADO	
PROPIETARIO CC () CE () PAS () NIT () Email: Celular:		ARRENDATARIO CC () CE () PAS () NIT () Email: Celular:	
FECHA Y HORA FIRMA CONTRATO		VALOR CANON	\$
FECHA Y HORA ENTREGA INMUEBLE		VALOR ADMINISTRACIÓN	\$
ASEGURADORA	Zurich	No. SOLICITUD	
MATRICULA INMOBILIARIA		DIRECCIÓN- No. INMUEBLE	
DIRECCIÓN FIRMA CONTR		ASESOR	
GARAJES		DEPÓSITO	

PAGO	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE
Separación				\$	

DOCUMENTOS	ENTREGADO A	MEDIO ENTREGA	FECHA ENTREGA

F24

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
ELABORACIÓN DE CONTRATO			
INVENTARIO			
CARTA ADMON			
DATOS COPROPIEDAD			
REGLAMENTO PH			
FIRMA DE CONTRATO			
ENTREGA DE INMUEBLE			
FOTO ENTREGA			
PUBLICACIÓN			
FACTURA COMISIÓN			
RETIRO AR			
RETIRO BD Y PORTALES			

OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO CORREOS			
No	Asunto	Responsable	Fecha
1	ZURICH Propietario Arrendatario procedimiento renta Zurich		
2	ZURICH Propietario Información		
3	ZURICH Arrendatario Procedimiento Póliza		
4	ZURICH Propietario documentos elaboración del contrato		
5	ZURICH Arrendatario Fecha de entrega, Personas que habitarán o ingresarán al inmueble		
6	ZURICH Propietario-Arrendatario Firma Contrato		

6.A Procedimiento de cierre Renta



F71 ENTREGA RECIBO DE DOCUMENTOS



F71

Ciudad y fecha:	
-----------------	--

DOCUMENTO QUE SE ENTREGA

OBSERVACIONES

FIRMA QUIEN ENTREGA	
Nombre	
C.C () C.E () Pas (). No.	

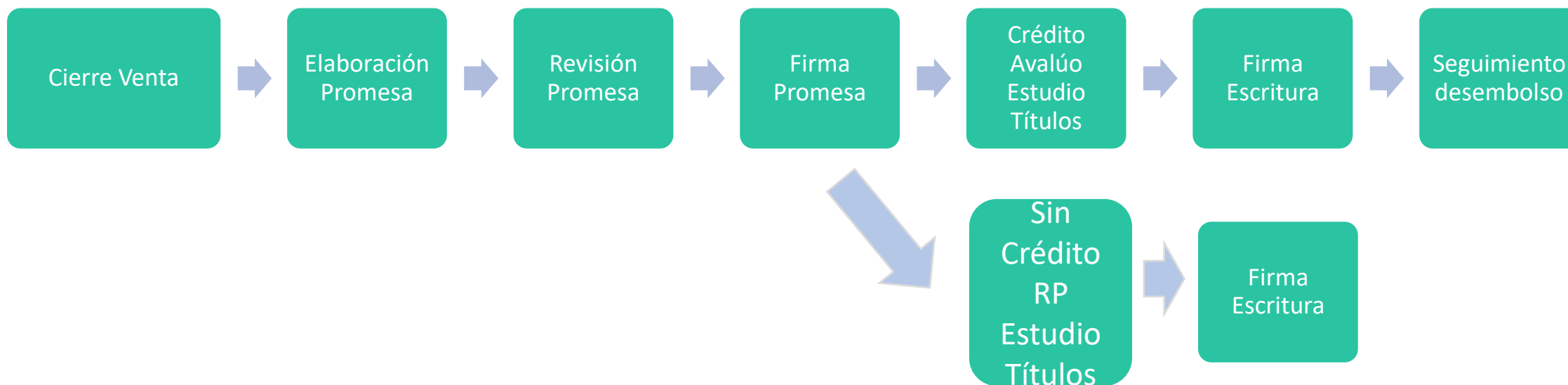
FIRMA QUIEN RECIBE	
Nombre	
C.C () C.E () Pas () No.	

6.A Procedimiento de cierre Renta

Formatos

1. F14
2. F19
3. F20
4. F36
5. F21, F22, F23, F24
6. F71

6.B Procedimiento de cierre Venta



6.B Procedimiento de cierre Venta Costos

Vendedor

1. Gastos Notariales (50%)
2. Retención (1%)
 - V. C
 - PN. PN. = Vendedor
 - PN. PJ. = Vendedor

Nota

1. Retención
 - V. C
 - PJ. PN. = No hay Retención

Comprador

1. Gastos Notariales (50%)
2. Gastos Hipoteca (si los hay)
3. Beneficencia y registro
4. Retención (1%)
 - V. C.
 - PJ. PJ. = Comprador

6.B Procedimiento de cierre Venta Documentos del Proceso

1. Certificado de libertad y tradición (Super Intendencia de notariado y registro, tiene costo)
2. Escrituras (Notarias, tiene costo)
3. Escritura de PH (Notaria, tiene costo)
4. Certificado de estado de cuenta para trámite notarial (IDU, gratuito)
5. Paz y salvo de Administración (PH, gratuito)
6. Impuesto Predial (Propietario)
7. Impuesto de Valorización (Propietario, si es el caso)
8. Contrato de leasing



6.B Procedimiento de cierre Venta

F42 Acta de entrega venta

F42 ACTA DE ENTREGA INMUEBLE Identificación del Inmueble Garajes. 2 y 3 Depósito 5 Edificio Nápoles.

En la ciudad de _____ del año _____, a los _____ (____) días del mes de _____ (____) el(a) Señor(a) _____ identificado con el documento de identidad _____ No. _____, en su condición de _____, en consonancia a las obligaciones derivadas de la compraventa suscrita el día _____ de _____ de _____ ante la notaría _____ (____) del círculo de _____, donde el objeto del contrato del inmueble de la referencia, hace la entrega del mismo permitiendo así la posesión, el uso y gocé pleno al _____, No. _____, identificado con documento de identidad _____.

El bien se entrega a satisfacción, en una condición de habitabilidad plena, con todos los servicios básicos instalados y a paz y salvo (agua, luz, gas) con los respectivos proveedores, así como habilitadas las acometidas para los servicios de telefonía y televisión.

EL PROMITENTE VENDEDOR hace entrega de (____) juegos de llaves de las chapas de la puerta principal y (____) dispositivo o tarjeta de acceso del edificio y (____) controles ingreso al garaje, al momento de entrega inicial del inmueble.

EL PROMITENTE VENDEDOR con la suscripción de este documento manifiesta que no queda bajo su poder o el de sus dependientes ningún dispositivo de acceso a la copropiedad, así como ningún elemento que le permita el ingreso al inmueble.

Se suscribe de conformidad por las partes.

XXXXXXXXXX*
C.C No. XX.XXX.XXX de Envigado

XXXXXXXXXX*
C.C No. XX.XXX.XXX de Bogotá

F42 V.02

6.B Procedimiento de cierre Venta

F25



F25HOJA DE RUTA VENTA CRÉDITO O LEASING

CÓDIGO INMUEBLE		RADICADO	
VENDEDOR CC () CE () PAS () NIT () Email: Celular:		COMPRADOR CC () CE () PAS () NIT () Email: Celular:	
FECHA Y HORA FIRMA PROMESA		VALOR VENTA	
NOTARIA/ DIRECCIÓN NOTARÍA		ASESOR	
FECHA Y HORA FIRMA ESCRITURA		VALOR FIRMA ESCRITURA	
INMUEBLE TIENE HIPOTECA O LEASING		ENTIDAD Y VALOR	
MATRICULA INMOBILIARIA		FECHA ESTADO CUENTA	
AVALÚO CATASTRAL		VALOR IMPUESTO PREDIAL	
No. CONTRATO LEASING		DIRECCIÓN INMUEBLE	
PRORRATA SERVICIOS		ARRAS	
CON QUIEN AVALÚO		TELÉFONO	
ASESOR BANCO		TELÉFONO	

PAGO	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE	GIRAR A
Separación				\$		
Promesa				\$		
Crédito				\$		

Entidad Preaprobado _____

Abono	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE	GIRAR A
Abono				\$		
Abono				\$		
Abono				\$		
Abono				\$		
Escritura				\$		

DOCUMENTOS	ENTREGADO A	M ENTREGA	FECHA DE ENTREGA

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	TELÉFONO	SEGUIMIENTO
AVALÚO				
ESTUDIO DE TÍTULOS				
PRORRATAS				
CARTA NUEVO PROPIETARIO				
INFORMACIÓN NOTARIA				
SEGUIMIENTO				
CANCELACIÓN HIPOTECA				
CESIÓN CONTRATO LEASING				



FOTO ENTREGA				
PUBLICACIÓN				
FACTURA COMISIÓN 50%				
FACTURA COMISIÓN 50%				
RETIRO AR				
RETIRO BD Y PORTALES				

OBSERVACIONES

NOTARIA:			
DIRECCIÓN		RADICADO	
GASTOS N COMPRADOR		GASTOS N VENDEDOR	
RETENCIÓN		BENEFICENCIA Y REGISTRO	
MEDIO DE INFORMACION		MEDIO DE PAGO	
No. ESCRITURA		TELEFONO NOTARIA	

SEGUIMIENTO CORREOS				
No	Asunto	Responsable:	Fecha	Trámite
1	Venta Procedimiento venta CR O LE (Vendedor-Comprador)			
2	Venta Datos Promesa (Vendedor-Comprador)			
3	Venta Revisión Promesa V1(Vendedor)			
4	Venta Revisión Promesa V2 (Comprador)			
5	Venta Promesa Versión Final (Vendedor-Comprador)			
6	Venta Documentos (Vendedor)			
7	Inscripción Banco (Comprador)			
8A	Venta Paz y salvo (Vendedor) entrega escritura			
8B	Venta Paz y Salvo (Vendedor) entrega a desembolso			
9A	Carta presentación nuevo propietario (AR) entrega a escritura			
10A	Firma de Escritura y otros (Vendedor-Comprador) entrega a escritura			
10B	Firma de Escritura y otros (Vendedor-Comprador) entrega a desembolso			
11	Venta seguimiento 1 (Vendedor-Comprador), fan page			
12A	Venta Seguimiento 2 (Vendedor-Comprador) entrega a escritura			
12B	Venta Seguimiento 2 (Vendedor-Comprador) entrega a desembolso			

6.B Procedimiento de cierre Venta



F26 HOJA DE RUTA VENTA RECURSOS PROPIOS

CÓDIGO INMUEBLE		RADICADO	
VENDEDOR CC () * CE () PAS () NIT () Email: Celular:		COMPRADOR CC () * CE () PAS () NIT () Email: Celular:	
NOTARIA DIRECCIÓN, FECHA Y HORA FIRMA PROMESA		ASESOR	
NOTARIA FECHA Y HORA FIRMA ESCRITURA		DIRECCIÓN NOTARIA FIRMA ESCRITURA	
VALOR VENTA		VALOR FIRMA ESCRITURA	
INMUEBLE TIENE HIPOTECA O LEASING		ENTIDAD Y VALOR	
MATRICULA INMOBILIARIA		FECHA ESTADO CUENTA	
AVALUO CATASTRAL		VALOR IMPUESTO PREDIAL	
Nº. CONTRATO LEASING		DIRECCION INMUEBLE	
PRORRATA SERVICIOS		ARRAS	
CON QUIEN AVALUO		TELÉFONO	

F26

PAGO	DIA	MES	AÑO	VALOR	FUENTE	GIRAR A
Separación				\$		
Promesa				\$		
Crédito				\$		
Abono				\$		
Abono				\$		
Abono				\$		
Abono				\$		
Abono				\$		
Escritura				\$		

DOCUMENTOS	ENTREGADO A	M ENTREGA	FECHA ENTREGA

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
AVALUOS			
ESTUDIO DE TÍTULOS			
PRORRATAS			
CARTA NUEVO PROPIETARIO			
INFORMACIÓN NOTARIA			
SEGUIMIENTO			
CANCELACION HIPOTECA			
CESIÓN CONTRATO LEASING			



FOTO ENTREGA			
PUBLICACIÓN			
FACTURA COMISIÓN 50%			
FACTURA COMISIÓN 50%			
RETIRO AR			
RETIRO BD Y PORTALES			

OBSERVACIONES

NOTARIA:

ABOGADO		RADICADO	
GASTOS N COMPRADOR		GASTOS N VENDEDOR	
RETENCION		BENEFICENCIA Y REGISTRO	
MEDIO DE INFORMACION		MEDIO DE PAGO	
Nº. ESCRITURA		TELÉFONO NOTARIA	

SEGUIMIENTO CORREOS

No	Asunto	Responsable:	Fecha	Trámite
1	VRP Procedimiento venta (Vendedor-Comprador)			
2	VRP Datos promesa (Vendedor- Comprador)			
3	VRP Revisión Promesa V1(Vendedor)			
4	VRP Revisión Promesa V2 (Comprador)			
5	VRP Promesa Versión Final (Vendedor-Comprador)			
6	VRP Documentos (Vendedor)			
7	VRP Carta presentación y recibos (AR)			
8	VRP Firma de Escritura y otros, encuesta (Vendedor-Comprador)			
9	VRP Retiro escritura comprador y fan page (vendedor- comprador)			

6.B Procedimiento de cierre Venta



F71 ENTREGA RECIBO DE DOCUMENTOS



F71

Ciudad y fecha:	
-----------------	--

DOCUMENTO QUE SE ENTREGA

OBSERVACIONES

FIRMA QUIEN ENTREGA	
Nombre	
C.C () C.E () Pas (). No.	

FIRMA QUIEN RECIBE	
Nombre	
C.C () C.E () Pas (). No.	

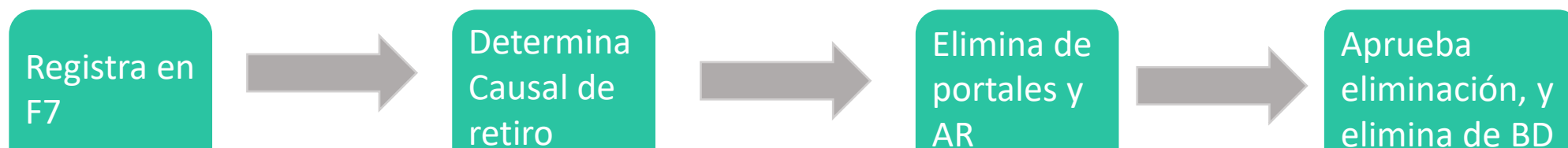


6.B Procedimiento de cierre Venta

Formatos

1. F42 Acta de entrega venta
2. F25, F26
3. F71

7. Procedimiento eliminación





7. Procedimiento eliminación

Formatos

1. F7 Publicación, republicación, eliminación y ajustes de inmuebles

Venta Crédito o leasing

1. Seguimiento 1
2. Seguimiento 2
3. Seguimiento 3

Venta Recursos propios

1. Retiro de escritura proveedor

8. Post

Renta

Anotaciones al inventario y registro fotográfico